



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Trabalho de Curso I - (TC I)

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526487 Período: 20211 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 150 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 150 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- JOELMA JACOB GARCIA
- LUCIA REGINA SILVEIRA AUOZANI

Status: Homologado

Ementa

Trabalho de pesquisa teórico empírico, contemplando introdução (contextualização do problema, questão de pesquisa, objetivos, justificativa), fundamentação teórica, procedimentos metodológicos, cronograma, referências, anexos e apêndices.

Justificativa

As áreas de concentração das linhas de pesquisa do GEPAD e núcleos de pesquisa do Departamento de Administração, orientarão a pesquisa e, portanto, orientará também, a definição dos estudos de casos que gerarão TC- Trabalho de Curso ao final da graduação. Dessa forma, os orientadores do Trabalho de Curso poderão inserir seus orientandos nos Grupos de Pesquisas, oportunizando a experiência e o contato destes com a prática da iniciação científica. Além disso, os estudos realizados pelos alunos poderão gerar artigos científicos para publicações em nível Regional, Nacional e Internacional em periódicos e, assim, paulatinamente consolidar as linhas de pesquisa e o próprio GEPAD.

No contexto especial de pandemia de COVID-19 e a suspensão de atividades presenciais, justifica-se a realização do componente curricular ofertado por meio de TIC na educação, em consonância com a RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT Nº 174/2021, Artigos 1º, 2º e 4º, Inciso I.

Objetivo Geral

Possibilitar aos discentes contato com a pesquisa no sentido de fazer uma reflexão e conexão com a parte teórica desenvolvida curso, que dará embasamento para a construção do trabalho de conclusão de curso.

Objetivos Específicos

Ao final do semestre o aluno deverá:

1. Entender o contexto macro onde está atuando, sendo capaz de estabelecer inter-relações entre as disciplinas do curso.
2. Desenvolver senso de pesquisa observando aos fatos, analisando criticamente e refletindo sobre possibilidades de melhoria, embasado no referencial teórico escolhido para fundamentar as análises.
3. Adquirir habilidades conceituais, humanas e técnicas ao correlacionar a prática com a teoria, desenvolvendo competências de saber, saber fazer e saber acontecer.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➔ CONSTRUÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA. .Escolha do tema .Revisão da literatura .Justificativa .Problema de pesquisa .Objetivos .Procedimentos Metodológicos .Cronograma e orçamento

Metodologia

Para o desenvolvimento da disciplina o papel do professor é, essencialmente o, de facilitador e orientador, criando um ambiente de análise e reflexão dos temas abordados buscando a construção do conhecimento. Ao acadêmico cabe comprometer-se com o seu processo de análise e reflexão, estabelecendo a si próprio, metas de autodesenvolvimento.

Dentro deste contexto, as atividades envolverão interação via plataforma AVA, resgate e relação dos conteúdos trabalhados em disciplinas antecedentes e em desenvolvimento, pesquisas e leituras, em bibliografias recomendadas/sugeridas, análise e discussão da importância do referencial teórico utilizado no estudo das práticas organizacionais e/ou situação-problema pesquisada.

As atividades terão um conjunto de encontros presenciais e virtuais com os professores orientadores, momentos em que os alunos deverão tirar dúvidas e estabelecer metas a serem atingidas até o próximo encontro, respeitando o Cronograma de Atividades estabelecido.

As atividades serão desenvolvidas observando o preconizado no “Guia de Estudos” elaborado e publicado no AVA institucional, em consonância com a RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT N° 174/2021, Artigo 4º, Inciso II.

Avaliação

O processo de avaliação será desenvolvido de forma dinâmica e sistêmica. Dinâmica pelo fato de ser flexível e de acordo com cada atividade programada. Sistêmica pelos procedimentos contínuos de realimentação entre professor e aluno.

O processo avaliativo resulta em média ponderada, nos parâmetros estabelecidos, em cada etapa, de cujo somatório resulta um totalizador de até 10 pontos.

O processo de avaliação se dará:

- A primeira atividade que alcançará uma pontuação de até 1 ponto e que consistirá das atividades de construção do e postagem do pré-projeto de pesquisa (pode ser o projeto construído em MPA II).
- A segunda atividade que alcançará uma pontuação de até 2 pontos e que consistirá da postagem do Termo de Aceite assinada pelo professor orientador e pelo aluno, no prazo estipulado no Cronograma de Atividades.
- A terceira atividade, que alcançará uma pontuação de até 2 pontos e que consistirá da entrega da Parcial 1 do Projeto contendo: Tema, Problema, Justificativa, Referencial Teórico, Procedimentos Metodológicos (técnicas de pesquisa, instrumentos de coleta e análise dos dados coletados), Orçamento, Cronograma, nome, caracterização e histórico da empresa onde se realizará o estudo e o cronograma de encontros para orientação. Postagem na plataforma AVA e entrega ao orientador.
- A quarta atividade, que alcançará uma pontuação de até 2 pontos e consistirá da entrega da Parcial 2 do Projeto de Pesquisa - Postagem na plataforma AVA, devendo conter, para além das informações constantes na parcial 1, complementos indicados no processo de orientação, os instrumentos que serão utilizados para a coleta de dados, ou seja, o projeto finalizado. Indicar as dificuldades e facilidades encontradas até aqui.
- A quinta atividade, que alcançará uma pontuação de até 2 pontos e consistirá na entrega do Projeto Final de Pesquisa e a nota da avaliação da banca de qualificação.
- Postagem na plataforma AVA, do projeto com as recomendações efetuadas pela banca, na data aprezada, 1 ponto.

Considerar-se-á aprovado(a) o(a) aluno(a) que obtiver somatório igual ou superior a 70 pontos e não tiver frequência inferior a 75% nas atividades, sendo a entrega fora de prazo considerada não frequência às atividades. A frequência será monitorada por postagem agendada. Em casos de impossibilidade de frequência aos encontros para orientação, serão seguidas as orientações amparadas em lei.

As atividades avaliativas serão realizadas em consonância com a RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT N° 174/2021, Artigos 5° e 6°.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4. ed. São Paulo, 2002.	✓
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos I. 2. ed. Porto Alegre, 2001.	✓
GIL, A. C. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4. ed. São Paulo, 2002.	✓
YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e métodos I. 2. ed. Porto Alegre, 2001.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.	✓
GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006. 207p.	✓
MINAYO, M.C.S. O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde. São Paulo: HUCITEC, 2004.	✓
SANTOS, A. R. dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 6 Ed. Revisada. Rio de Janeiro: DP & A Editora, 2004.	✓
CERVO, A. L; BERVIAN, P. A. Metodologia Científica. 5 Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.	✓
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.	✓
GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006. 207p.	✓
MINAYO, M.C.S. O desafio do conhecimento: pesquisa qualitativa em saúde. São Paulo: HUCITEC, 2004.	✓
SANTOS, A. R. dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 6 Ed. Revisada. Rio de Janeiro: DP & A Editora, 2004.	✓
CERVO, A. L; BERVIAN, P. A. Metodologia Científica. 5 Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.	✓
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.	✓
GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.	✓

Informações Adicionais

Os referenciais bibliográficos a serem utilizados serão adequados aos temas a serem pesquisados pelos alunos e indicados pelos professores orientadores.

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso